

Verein Schreibabyhilfe GV 2015, 19. März 2016, Bern

Protokoll

1. Begrüssung

Nicole Troxler begrüsst die Anwesenden und eröffnet die GV.

Anwesend sind Nicole Troxler, Nadja Baumann-Osterwald, Nathalie Schmid, Sandra Guyer.

Der Verein hat zur Zeit 15 Mitglieder. 1/5 sind nötig, um beschlussfähig zu sein.

Die Versammlung ist beschlussfähig.

2. Wahl der Stimmzählerin und Protokollführerin

Sandra wird zur Stimmzählerin und Protokollführerin gewählt.

3. Genehmigung der Traktandenliste

Die Traktandenliste wird genehmigt.

4. Jahresbericht 2015 – Entlastung des Vorstandes

Der Jahresbericht wird diskutiert und angenommen.

5. Jahresrechnung 2015 – Entlastung des Vorstandes

Die Jahresrechnung wird diskutiert und angenommen.

6. Vorstand

a. Nicole Troxler tritt als Präsidentin und Vorstandsmitglied des Vereins zurück.

b. Nathalie Schmid und Sandra Guyer werden einstimmig in den Vorstand gewählt.

c. Nathalie Schmid wird einstimmig als neue Präsidentin gewählt.

7. Aufgabenverteilung

Aufgabe	Detail	Wer?
Buchhaltung	<ul style="list-style-type: none">• Ca. 20 Buchungen pro Jahr• Ende Jahr Abschluss	Katharina
Mitgliederverwaltung	<ul style="list-style-type: none">• Neuanmeldungen• Austritte• Rechnung versenden- Zahlung überwachen	Katharina
Adressverwaltung	<ul style="list-style-type: none">• Anpassungen bei:• Mitglieder Ein/Austritt• Kontaktmami An/Abmeldung• Newsletter An/Abmeldung	Katharina
Newsletter	<ul style="list-style-type: none">• Infos sammeln• Newsletter erstellen• An 200 Adressen versenden	Nathalie
Webseite	<ul style="list-style-type: none">• Up to date halten• Neuen Inhalt• Alle paar Jahre Emails und Weblinks überprüfen	Nathalie

	<ul style="list-style-type: none"> • Verlinkungen • Jedes Jahr GV Input hochladen 	
Facebook	<ul style="list-style-type: none"> • „freunde“ verwalten • Neue Beiträge 	Nadja
GV	<ul style="list-style-type: none"> • Doodle-Datum finden • Ort organisieren • Einladung versenden • Traktandenliste erstellen • Protokoll erstellen 	Nathalie
Vorstandssitzung (mit Skype)	<ul style="list-style-type: none"> • Doodle-Datum finden • Skype einrichten • Traktandenliste • Protokoll erstellen 	Nathalie
Telefondienst	<ul style="list-style-type: none"> • Email bzw. Telefondienst 	Sandra
Flyer	<ul style="list-style-type: none"> • Flyer versenden • Neue Flyer drucken lassen • Evt. Flyer anpassen lassen 	Katharina

8. Statutenanpassungen

a. Vorstand: Die Höchstzahl von 5 Vorstandsmitglieder wird bestehen gelassen.

b. Revision/Kontrollstelle: Nicole beantragt Art. 9 zu streichen, da unverhältnismässig. Der Antrag wird diskutiert und angenommen. Die Statutenanpassung wird Katharina machen.

c. Anpassung Mitgliederbeiträge: Die Frage nach einer Vereinheitlichung/Anpassung der Mitgliederbeiträge wird auf die GV 2016 verschoben.

9. Neue Postadresse

Die neue Postadresse des Vereins lautet: Nathalie Schmid, Eisenbahnstrasse 12, 8730 Uznach

10. Finanzen

a. Kontovollmacht:

Katharina macht neu die Buchhaltung und hat eine Kontovollmacht.

Nadja bekommt als Vertretung von Katharina zusätzlich eine Vollmacht.

b. Kontowechsel wegen hohen Kontoführungsgebühren:

Das Thema wird auf die GV 2016 verschoben, da noch viele Flyer mit dem PC-Konto-Aufdruck vorhanden sind.

c. Haftpflichtversicherung:

Der Betrag für die 2016 wurde bezahlt. Je nach dem wie sich der Verein in Zukunft entwickelt, muss die Frage der Notwendigkeit neu überlegt werden.

d. Künftige Finanzierung des Vereins:

Ideen werden angedacht, diskutiert und Aufgaben verteilt:

- Sich überlegen, wie **mehr Mitglieder** generiert werden könnten (z.B. mittels Öffentlichkeitsarbeit) -> Katharina
- **Sponsoring, Werbung** auf Website oder Facebook -> Nathalie
- Infos bezüglich **Stiftungen**: Geld für längerfristige Unterstützung oder konkrete Projekte -> Sandra
- Nachfragen bei Müttern/Eltern, die unser Angebot in Anspruch genommen haben, wie es geht, ob und wie sich die Situation verändert hat. Ev. diesem Zusammenhang mittels guter Formulierung informieren/hinweisen, dass der Verein sich über neue Mitglieder freut bzw. dankbar ist über finanzielle Unterstützung.

11. Telefondienst

Sandra hat per Mail keine Anfragen erhalten. Das Telefon scheint wichtiger zu sein. Sandra kümmert sich um ein Prepaid-Natel -> Einzahlungsschein direkt an Katharina. Die Mailadresse wird trotzdem belassen.

12. Webseite

a. Neue Website: Nathalie präsentiert Vorschläge für die neue Website. Diese werden angeschaut, diskutiert und für sehr gut befunden. Nathalie wird sich weiterhin um die Neugestaltung der Website kümmern.

b. Facebook: Nadja wird Facebook weitermachen. Nathalie und Nadja unterstützen sich gegenseitig.

c. Französische Website: Nathalie wird sich mit Daniela Yildiz in Verbindung setzen wegen der französischen Version der Website.

d. Adressumleitung: Die Mailadressen info@schreibabyhilfe.ch und forum@schreibabyhilfe.ch werden an Nathalie umgeleitet

13. Gofenstiftung

Im Anbetracht des knappen zeitlichen Rahmens und des Umfangs wird keine Kapazität gesehen um ein Projekt zu entwickeln und einzureichen.

14. Anfrage Ki-Ba Mäss Sursee

Nadja klärt die Teilnahmebedingungen ab.

15. Übergabe

Nicole übergibt das Präsidium an die neue Präsidentin Nathalie Schmid und die Leitung des Verein Schreibabyhilfe dem neuen Vorstand und beendet die GV.

Verein Schreibabyhilfe